



臺北市立成功高級中學

校園特色課程資訊化系統

學生 - 操作手冊



巨耀資訊顧問有限公司

2014 年 8 月 14 日

目錄

一、	【功能區域說明】	2
二、	【04 特色課程 - 查詢】	2
1	查詢特色課程.....	2
三、	【06- 報表】	3
1	列印濟城護照	3
四、	【學生端 - 特色課程】	3
1	查詢拓展性課程修課資料.....	3
2	在地服務證明填寫	4
3	特色課程選課作業	6
4	第二外語選課作業	7
5	查詢個人選課結果	8
6	學生查詢特色課程成績	8
7	線上報名拓展性課程	9

一、【功能區域說明】

成功高中
Chengong High School

特色課程資訊化系統

A- 功能模組區

B- 工作區域

C- 圖像呈現區

D- 訊息通知區

04特色課程·查詢
06報表
學生端·特色課程
查詢拓展性課程修課資料
在地服務證明填寫
特色課程選課作業
第二外語選課作業
查詢個人選課結果
學生查詢特色課程成績
線上報名拓展性課程

今日 八月 2014

已審核 已申請 不可申請 可申請

週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六

27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31 1 2 3 4 5 6

以上為可提供拓展性課程的時段，請選擇你要申請的時段後，按下「我要申請」。完成後要記得準時參加拓展性課程囉！

學生特質圖

自我管理 閱讀理解 理性批判 問題解決 奉獻服務 溝通表達 組織領導 全球思維

資訊

0618A缺課一堂記得請假。

二、【04 特色課程 – 查詢】

1 查詢特色課程

1.1 功能說明：

此功能用以查詢各學年開設的資料設定。

1.2 查詢及匯出：

首頁 查詢特色課程

關課課程

學年	學期	科目	學群	授課教師	人數下限	人數上限	星期	教室	計畫表	能力指標
103	1	小論文寫作及研究方法	1.升高二奇數班	尤丁玖、黃馨臺	15	30			計畫表	閱讀理解、理性批判
103	1	數學閱讀	1.升高二奇數班	陳彥宏	15	30			計畫表	閱讀理解、問題解決
103	1	地球科學與人生	1.升高二奇數班	謝莉芬	15	30		EA.地球科	計畫表	
103	1	易經中的數學哲思	1.升高二奇數班	游經祥	15	30			計畫表	閱讀理解、理性批判、問題解決、組織領導
103	1	食品與鑑識化學	1.升高二奇數班	謝明輝	15	30			計畫表	
103	1	English Corner-英文會話沉浸	1.升高二奇數班	李岳庭	15	30		IEC.國際教	計畫表	
103	1	心理學的奧秘	1.升高二奇數班	林上能	15	30			計畫表	問題解決、奉獻服務、溝通表達
103	1	古蹟探訪	1.升高二奇數班	簡否如	15	30			計畫表	
103	1	投資管理，行銷自己	1.升高二奇數班	楊聖怡	15	30			計畫表	
103	1	乘著光影去旅行-微電影創作	1.升高二奇數班	黃素惠	15	30		R205.205	計畫表	
103	1	詩&歌二重奏——談文字鑑賞力	1.升高二奇數班	張家豪	15	30		R203.203	計畫表	
103	1	腦科學fun創意設計	1.升高二奇數班	陳昭琴	15	30		CP1.電腦製	計畫表	
103	1	人生哲學	1.升高二奇數班	蔡佳芬	15	30			計畫表	
103	1		1.升高二奇數班		15	30		R222.222	計畫表	自我管理、理性批判、奉獻服務

匯出

1 共 1 頁 50 1 - 35 共 35 筆

步驟1： 設定您欲篩選的條件。

步驟2： 選擇左下角「匯出」按鈕，即可匯出查詢的課程。

三、【06 – 報表】

1 列印濟城護照

1.1 功能說明：

1.2 點選模組並按下「**印表**」即可列印自己的報表。



四、【學生端 – 特色課程】

1 查詢拓展性課程修課資料

1.1 功能說明：

此功能用來查詢學生已修(審核通過)拓展性課程資料

1.2 點選模組即可查詢：



2 在地服務證明填寫

2.1 功能說明：

2.1.1 此功能作為學生自行輸入在校外服務的填寫，並匯出條碼並列印出來給行政單位審核。

2.2 新增：

The screenshot displays the '在地服務證明填寫' (On-site Service Proof Filing) interface. At the top, there is a navigation bar with '首頁' (Home) and '在地服務證明填寫' (On-site Service Proof Filing). Below this is a '列印未審核清單' (Print Unreviewed List) button. The main area contains a table with columns: '學年' (Year), '學期' (Semester), '服務學習名稱' (Service Learning Name), '服務學習地點' (Service Learning Location), '服務學習起日' (Service Learning Start Date), '服務學習迄日' (Service Learning End Date), '時數' (Hours), '審核單位' (Review Unit), '審核結果' (Review Result), and '附件' (Attachment). A table row is highlighted in yellow, showing '102', '2', '123', '123', '102/08/14', '103/08/14', '1', '尚未審核' (Not Reviewed), and a '下載' (Download) button. A '新增' (Add) modal form is open, with a red box labeled '2' around it. The modal form has fields for '學年' (Year) with value '102', '學期' (Semester) with value '2', and other empty fields. A red box labeled '1' is around the '+' button in the bottom left corner. A red box labeled '3' is around the '存檔' (Save) button at the bottom right of the modal form. The bottom right of the interface shows '1 - 1 共 1 筆' (1 - 1 of 1 entries).

步驟1： 點選左下角「+」按鈕。

步驟2： 輸入您在地服務證明的資料。

步驟3： 按下「 存檔」即可。

2.3 編輯：

The screenshot shows the '在地服務證明填寫' (On-site Service Certificate Filing) interface. At the top, there is a '列印未審核清單' (Print Unreviewed List) button. Below it is a table with columns: 學期 (Semester), 服務學習名稱 (Service Learning Name), 服務學習地點 (Service Learning Location), 服務學習起日 (Service Learning Start Date), 服務學習迄日 (Service Learning End Date), 時數 (Hours), 審核單位 (Review Unit), 審核結果 (Review Result), and 附件 (Attachment). The table contains one record with ID 102, Semester 2, Name 123, Location 123, Start Date 103/08/14, End Date 103/08/14, Hours 1, and Review Result 尚未審核 (Not Reviewed). A red box highlights the first row of the table, labeled '1'. Below the table, there are buttons for '+', a pencil icon (labeled '2'), a trash icon, and a refresh icon. Below these are '上傳附件:' (Upload Attachment) and '選擇檔案' (Select File) buttons. An '編輯' (Edit) dialog box is open, showing fields for: *學年 (102), *學期 (2), *服務學習名稱 (123), *服務學習地點 (123), *服務學習起日 (103/08/14), *服務學習迄日 (103/08/14), and *時數 (1). A red box highlights the dialog box, labeled '3'. At the bottom of the dialog, there are '存檔' (Save) and '取消' (Cancel) buttons, with a red box around the '存檔' button labeled '4'. The bottom right of the interface shows '1 - 1 共 1 筆' (1 - 1 of 1 entries).

步驟1： 點選您欲編輯的在地服務證明資料。

步驟2： 點選左下角「」按鈕。


步驟3： 修改內容。

步驟4： 按下「 存檔」即可。

2.4 刪除：

The screenshot shows the '在地服務證明填寫' (On-site Service Certificate Filing) interface. At the top, there is a '列印未審核清單' (Print Unreviewed List) button. Below it is a table with columns: 學期 (Semester), 服務學習名稱 (Service Learning Name), 服務學習地點 (Service Learning Location), 服務學習起日 (Service Learning Start Date), 服務學習迄日 (Service Learning End Date), 時數 (Hours), 審核單位 (Review Unit), 審核結果 (Review Result), and 附件 (Attachment). The table contains one record with ID 102, Semester 2, Name 123, Location 123, Start Date 103/08/14, End Date 103/08/14, Hours 1, and Review Result 尚未審核 (Not Reviewed). A red box highlights the first row of the table, labeled '1'. Below the table, there are buttons for '+', a pencil icon, a trash icon (labeled '2'), and a refresh icon. Below these are '上傳附件:' (Upload Attachment) and '選擇檔案' (Select File) buttons. A '刪除' (Delete) dialog box is open, asking '是否確定刪除所選紀錄?' (Are you sure you want to delete the selected record?). A red box highlights the dialog box, labeled '3'. At the bottom of the dialog, there are '刪除' (Delete) and '取消' (Cancel) buttons. The bottom right of the interface shows '1 - 1 共 1 筆' (1 - 1 of 1 entries).

步驟1：點選您欲刪除的在地服務證明資料。


步驟2：點選左下角「」按鈕。

步驟3：按下「刪除」即可。

2.5 上傳附件：



步驟1：選擇您欲上傳附件的在地服務證明資料。

步驟2：選擇左下方「選擇檔案」按鈕。

步驟3：選擇您欲上傳的 PDF 檔。

步驟4：點選【開啟】。

步驟5：選擇「上傳檔案」按鈕，即可上傳附件。

附件上傳完畢之後可利用「下載」將資料附在以後須檢附的文件上。

2.6 點選「列印未審核清單」即可下載條碼，供學校刷條碼認證：

3 特色課程選課作業

3.1 功能說明：

此功能作為學生選擇基礎性課程，排志願序已供志願序來亂數選課。

3.2 操作說明：

The screenshot shows a web interface for course selection. At the top, there are tabs for '首頁' and '特色課程選課作業'. Below the tabs, there are input fields for '開始時間' (103/06/10 00:00), '結束時間' (103/08/25 24:00), and '結果公布日期' (103/08/31). A '注意事項' section contains a large empty text box labeled '1'. To the right, a '課程' table is shown with columns for '志願序', '課程', and '任課教師'. The table lists 16 courses, with the first row highlighted in blue. A red box labeled '2' surrounds the table. Below the table, a '存檔' button is highlighted with a red box labeled '3'. A note above the table says '可用滑鼠拖曳修改志願順序，修改後請記得存檔。(點選要修改的課程並按住滑鼠左鍵即可拖曳)'.

志願序	課程	任課教師
1	詩&歌二重奏——談文字鑑賞力的	張
2	乘着光影去旅行-微電影創作	黃
3	地球科學與人生	謝
4	數學閱讀	陳
5	哲學思考	
6	心理學的奧秘	林
7	動漫中的文化探索	黃
8	文字語言與心理	涂
9	English Corner-英文會話沉浸	李
10	人生哲學	蔡
11	易經中的數學哲思	游
12	腦科學fun創意設計	陳
13	投資管理，行銷自己	楊
14	小論文寫作及研究方法	黃
15	食品與認識化學	謝
16	古蹟探訪	簡

步驟1：選擇您的學群。(若已分班將跳過此步驟)

步驟2：拖曳的方式，將志願序安排至您希望的志願序。

步驟3：選擇「**存檔**」按鈕，即可完成志願序選課。

4 第二外語選課作業

4.1 功能說明：

此功能作為一年級學生上學期選課

4.2 第二外語選課：

首頁 第二外語選課作業

開始時間：103/06/10 00:00 結束時間：103/08/25 24:00 結果公布日期：103/08/31

注意事項：

學群	選課類別
高一第二外語	第二外語

請依志願順序選入，選入後請記得存檔。

可用滑鼠拖曳修改志願順序，修改後請記得存檔。
(點選要修改的課程並按住滑鼠左鍵即可拖曳)

1

課程	任課教師	選入
週一 日語	齊	選入
週一 日語	詹	選入
週一 日語	關	選入
週一 越南語	蔡	選入
週一 德語	韓	選入
週一 西班牙語	陳	選入
週一 法語	楊	選入
週二 日語	郭	選入
週二 日語	楊	選入
週一 日語	呂	選入

2

已填志願課程

課程	任課教師	移除
1 週一 日語	楊	移除
2 週一 韓語	李	移除

3

1 - 31 共 31 筆

存檔

1 - 2 共 2 筆

步驟1：選入您可以上課的時間及想選的課程。

步驟2：可將誤選的科目點選「**移除**」。

步驟3：選擇「**存檔**」按鈕，即可完成第二外語選課。

5 查詢個人選課結果

5.1 功能說明：

此功能用來查詢選課結果

5.2 點選模組即可查詢選課結果。

6 學生查詢特色課程成績

6.1 功能說明：

此功能用來查詢基礎性課程成績資料。

6.2 點選模組即可查詢自己基礎性課程成績。



7 線上報名拓展性課程

7.1 功能說明：

此功能用來讓學生申請已開放申請之拓展性課程。

7.2 申請：

今日 八月 2014

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

以上為可提供拓展性課程的時段，請選擇你要申請的時段後，按下[我要申請]。完成後要記得準時參加拓展性課程喔!

步驟1： 選擇您欲報名的拓展性課程(藍色為可申請狀態)。

詳細資料

處室：TEST

聯絡人：

拓展性課程名稱：海報設計

拓展性課程內容：測試課程

上課地點：

集合地點：

日期：103/08/15

開始時間：09:00

說明：

核章認證點數：5

上課時數：2

開放申請名額：10

可選年級：一年級,二年級,三年級

已申請名額：0

狀態：尚未申請



廠家電器回收
宣傳海報
創意設計競賽
Creative Poster Design
資源回收是一種時尚、是一種風尚、更是一種新、時尚

2

✓ 我要申請

步驟2： 選擇「」按鈕，即可報名完成。